



PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL

Dekret Nr. 69 vom 04.06.2025

Genehmigung zur Benützung von *Strukturen, die nicht sportlichen Tätigkeiten dienen* im Sinne des D.LH. vom 7. Jänner 2008, Nr. 2

Nach Einsichtnahme in das Dekret des Landeshauptmanns vom 7. Jänner 2008, Nr. 2, »Verordnung über die Benützung von Gebäuden, Einrichtungen und Anlagen der Schulen für außerschulische Tätigkeiten«;

in das Ansuchen von der *Gemeinde Eppan* vom *15.04.2025*, welches als wesentlicher Bestandteil diesem Dekret beigelegt ist;

Festgestellt, dass die Voraussetzungen für eine Vergabe gegeben sind;

Festgestellt, dass die Verfügbarkeit der angeforderten *Strukturen, die nicht sportlichen Tätigkeiten dienen (MS Eppan-Bayrisches Landesjugendorchester)* gegeben ist; verschiedene Kurse

Die Proben finden an folgenden Tagen und Uhrzeiten statt:

vom 01.08. bis 10.08.2025 jeweils von 09.00 bis 13.00 Uhr und von 14.00 bis 19.00 Uhr in folgenden Klassenräumen:

EG.11 (Labor), 2OG.07, 1OG.20, 1OG.23, 1OG.07, 1OG.25, 1OG.14

**verfügt die Schulführungskraft**

- 1) für die im beigelegten Antrag angeführte Organisation, wird die Benutzung der in der Benutzerordnung angeführten Räumlichkeiten zu genehmigen;
- 2) den Antrag und die Benutzerordnung, die diesem Dekret beigelegt sind, als wesentlichen Bestandteil zu genehmigen;
- 3) für die in der Benutzerordnung angeführten Räumlichkeiten sind folgende Rückvergütung der Spesen bzw. Kautionen vom Antragsteller/von der Antragstellerin zu entrichten und auf das nachstehend angeführte Bankkonto der Schule zu überweisen:

|                            |            |                                                                      |                              |             |
|----------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| Rückvergütung              | befreit    | <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | wenn »nein«, Höhe der Gebühr | //          |
| der Spesen:                | 1 Zahlung  | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein            | Anzahl Raten                 | Betrag Rate |
| Kautiön:                   | entrichtet | <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein | Höhe Kautiön                 | Art Kautiön |
| Bankverbindung der Schule: |            |                                                                      |                              |             |

- 4) Die Benutzerordnung muss unterschrieben und innerhalb einer Woche, auf jeden Fall vor der Benutzung der Räumlichkeiten, an die Schule zurückgeschickt werden (liegt bereits auf).
- 5) Dieses Dekret gilt gleichzeitig als Mitteilung für den Antragsteller.

Schuldirektorin / Dirigente Scolastica  
Dr. Marion Karadar

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale / sotescrit cun sotescriziun digitala)